

Zamawiający:

Skarb Państwa

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Katowicach

40-543 Katowice, ul. Św. Huberta 43/45

Zn. sprawy: RR.270.2.3.2020



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Opracowanie dokumentacji urzędniowej dla nadleśnictw
z terenu RDLP w Katowicach.**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity : Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zmianami).

Wartość zamówienia przekracza równowartość w złotych - kwotę 139 000,00 euro.

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych
w Katowicach

Józef Kubica

Sporządził:

Dawid Pasternak

Grzegorz Janas

Adam Malik
radca prawny
Kt 3356

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Katowicach zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pt.:

„Opracowanie dokumentacji urzędniowej dla nadleśnictw z terenu RDLP w Katowicach” - zgodnie z wymaganiami, określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Dane Zamawiającego:

PGL LP Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Katowicach

40-543 Katowice, ul. Św. Huberta 43/45

NIP: 634-025-79-13

REGON: 272537539

tel. 32 6094-595,6094-599 fax. 32 6094-503

Strona internetowa RDLP: <http://www.katowice.lasy.gov.pl/regionalna-dyrekcja-lp>

SIWZ oraz dokumenty przetargowe publikowane są na stronie BIP:

http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_katowice/zamowienia_publiczne

Dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami oraz składania ofert: <https://josephine.proebiz.com/pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami) – zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp zastosowanie znajdują przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z procedurą właściwą dla zamówień o wartości szacunkowej równej lub wyższej od równowartości w złotych – kwoty, wynoszącej 139 000,00 €.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi z zakresu gospodarki leśnej, obejmujące opracowanie dokumentacji urzędniowej dla Nadleśnictw:

- 1) Sporządzenie projektu planu urządzenia lasu zawierającego zapisy zadań ochronnych ujętych w planach zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 wraz z prognozą oddziaływania na środowisko dla Nadleśnictwa Kobiór na lata 2023-2032, wg stanu na 01.01.2023 r. - w ramach **Zadania Nr 1**,
- 2) Sporządzenie projektu planu urządzenia lasu zawierającego zapisy zadań ochronnych ujętych w planach zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 wraz z prognozą oddziaływania na środowisko dla Nadleśnictwa Świerklaniec na lata 2023-2032, wg stanu na 01.01.2023 r. - w ramach **Zadania Nr 2**,
- 3) Sporządzenie projektu planu urządzenia lasu zawierającego zapisy zadań ochronnych ujętych w planach zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 wraz z prognozą oddziaływania na środowisko dla Nadleśnictwa Ujsoły na lata 2023-2032, wg stanu na 01.01.2023 r. - w ramach **Zadania Nr 3**,

- 4) Sporządzenie projektu planu urządzenia lasu zawierającego zapisy zadań ochronnych ujętych w planach zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 wraz z prognozą oddziaływania na środowisko dla **Nadleśnictwa Zawadzkie** na lata 2023-2032, wg stanu na 01.01.2023 r. - w ramach **Zadania Nr 4**,
 - 5) Sporządzenie opracowania fitosocjologicznego w II stopniu zagęszczenia sieci punktów badań wraz z dodatkowym określaniem siedlisk przyrodniczych dla Nadleśnictwa **Andrychów**, wg stanu na 01.01.2022 r. - w ramach **Zadania Nr 5**.
- 2. Nazwy i kody, dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):**
- 77231000-8 Usługi gospodarki leśnej
 - 77231900-7 Usługi sektorowego planowania lasów
 - 77231400-2 Usługi oceny zasobów leśnych
 - 90711400-8 Usługi oceny oddziaływań na środowisko innych niż powodowanych przez branżę budowlaną
- 3. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia oraz wymagania, dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia – zawiera Załącznik nr 1. do niniejszej SIWZ.**
- 4. Pozostałe warunki, dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:**
- 1.1. Gwarancja:
 - 1) **Wykonawca udzieli Zamawiającemu nieodpłatnej gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia - na okres 60 miesięcy od daty podpisania protokołu końcowej kontroli i odbioru prac.**
 - 2) Gwarancja obejmuje:
 - materiały opisowe i kartograficzne oraz numeryczne w zakresie jakości i trwałości wykonania,
 - usterki i wady w części terenowej, numerycznej, opisowej i kartograficznej.
 - 3) W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się, iż w ciągu 30 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego, dokona poprawy lub wymiany materiałów numerycznych, opisowych lub kartograficznych z tytułu ujawnionych wad i usterek.
 - 1.2. Kontrole i odbiory:
 - 1) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający przeprowadzi kontrole bieżące wykonywanych prac. Zakończone prace danego etapu lub podetapu podlegać będą kontroli końcowej i odbiorowi po ich wcześniejszym pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę. Kontrole i odbiory będą przeprowadzone przez przedstawiciela Zamawiającego zgodnie z wytycznymi Zarządzenia Nr 63 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 13 sierpnia 2002 r. w sprawie kontroli i odbioru robót urządzeniowych zlecanych przez regionalne dyrekcje Lasów Państwowych.
 - 2) Po wcześniejszym pisemnym zgłoszeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do kontroli i odbioru danego etapu lub podetapu prac - Wykonawca na żądanie Zamawiającego przekazuje kopie odpowiedniej części dokumentacji w formie cyfrowej lub analogowej.
 - 3) Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontroli postępu i jakości prac będzie mgr inż. Grzegorz Janas – Główny Specjalista Służby Leśnej Zespołu ds. Urządzania Lasu lub też zastępujący go pracownik Zespołu ds. Urządzania Lasu.

- 4) Terminy przeprowadzenia odbiorów prac i kontroli dokumentacji ustala Zamawiający. Kontrole mogą się odbywać również na żądanie Zamawiającego niezależnie od etapów.
- 5) Faktury wystawiane będą na nadleśnictwo na rzecz którego prowadzone są prace. Kopie faktur winny być przekazane do RDLP.
- 6) **Zamawiający wymaga fakturowania etapami** zgodnie z treścią umowy oraz harmonogramem postępu prac (**Załączniki do SIWZ - nr 4a, 4b**)
- 7) Wystawienie faktury przez Wykonawcę (z danego etapu, podetapu) zostanie dokonane na podstawie obowiązujących przepisów podatkowych.
- 8) Należność za wykonanie prac bieżących będzie płatna przez nadleśnictwo przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego po wcześniejszym podpisaniu protokołu kontroli bieżącej przez upoważnionego pracownika Zespołu ds. Urządzania Lasu.
- 9) Podstawą rozliczenia faktury końcowej dla:
 - **Zadań Nr 1-4** będzie zatwierdzenie projektu PUL przez Ministra Środowiska oraz podpisanie protokołu końcowej kontroli i odbioru prac przez Zamawiającego (w tym jego zatwierdzenie przez Dyrektora RDLP).
 - **Zadań Nr 5** będzie samodzielne uzyskanie pozytywnej opinii zewnętrznego eksperta oraz podpisanie protokołu końcowej kontroli i odbioru prac przez Zamawiającego (w tym jego zatwierdzenie przez Dyrektora RDLP).
- 10) Płatność za ostatnią fakturę zostanie uregulowana przez nadleśnictwo w 2 transzach:
 - a) pierwsza transza zostanie wypłacona przez nadleśnictwo w wysokości równej podatkowi VAT w terminie do 30 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia realizacji całej umowy,
 - b) druga transza w wysokości wartości netto zostanie „zatrzymana, jako kaucja” do czasu podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowej kontroli i odbioru. Druga transza w wysokości wartości netto zostanie wypłacona przez nadleśnictwo w terminie do 30 dni od zatwierdzenia przez Dyrektora RDLP protokołu końcowej kontroli i odbioru.
- 11) Zamówienie uznaje się za należycie wykonane:
 - dla **Zadań Nr 1-4**: po zatwierdzeniu projektu PUL przez Ministra Środowiska oraz po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru całości dokumentacji tj. opisowej, numerycznej i kartograficznej.
 - dla **Zadania Nr 5**: po samodzielnym uzyskaniu pozytywnej opinii zewnętrznego eksperta oraz po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru całości dokumentacji tj. opisowej, numerycznej i kartograficznej.
- 12) Odbiór końcowy dla **Zadań Nr 1-5** potwierdzony będzie protokołem końcowej kontroli i odbioru zatwierdzonym przez Dyrektora RDLP.
- 13) Dokumenty, które powstaną w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia stanowić będą własność Skarbu Państwa – Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.

1.3. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności:

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę - wszystkich osób wykonujących czynności, które wchodzą w zakres realizacji zamówienia. Wykonywanie tych czynności polega bowiem na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U.

z 2020 r. poz. 1320 ze zm.). Zgodnie z art. 22 § 1. ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy, określającym cechy stosunku pracy:

„Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.”

Zamawiający rozumie w stwierdzeniu „zatrudnienie na podstawie umowy o pracę” zatrudnienie tych osób w pełnym wymiarze czasu pracy. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie dwóch osób na ½ etatu - osoby te będą traktowane jako jedna osoba spełniająca warunki określone przez Zamawiającego.

Realizacja tego postanowienia będzie weryfikowana przez Zamawiającego w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ww. czynności - złożone na Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 2, poz. 12.), oraz na formularzu JEDZ (Części IV lit. C wiersz drugi (pkt 2)).

Zasady kontroli w trakcie realizacji zamówienia:

1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS** za ostatni okres rozliczeniowy - potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę (lub podwykonawcę) składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia osób realizujących zamówienie – w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia tych osób przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących zamówienie Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do sprawdzania tożsamości osób uczestniczącego w realizacji prac wchodzących w zakres usługi, będącej przedmiotem zamówienia.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących zamówienie - Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8, ust. 3 załącznika nr 11 do SIWZ.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę - warunków wykonywania zamówienia, określonych w SIWZ.

IV. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp

1. Oferty częściowe:

- 1.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (tj. ofert obejmujących wyodrębnioną część całego zamówienia, wg poniższego podziału).

1.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 części:

1) **Część I = Zadanie Nr 1** obejmuje:

Sporządzenie projektu planu urządzenia lasu zawierającego zapisy zadań ochronnych ujętych w planach zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 wraz z prognozą oddziaływania na środowisko dla **Nadleśnictwa Kobiór** na lata 2023-2032, wg stanu na 01.01.2023 r.

2) **Część II = Zadanie Nr 2** obejmuje:

Sporządzenie projektu planu urządzenia lasu zawierającego zapisy zadań ochronnych ujętych w planach zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 wraz z prognozą oddziaływania na środowisko dla **Nadleśnictwa Świerklaniec** na lata 2023-2032, wg stanu na 01.01.2023 r.

3) **Część III = Zadanie Nr 3** obejmuje:

Sporządzenie projektu planu urządzenia lasu zawierającego zapisy zadań ochronnych ujętych w planach zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 wraz z prognozą oddziaływania na środowisko dla **Nadleśnictwa Ujsoły** na lata 2023-2032, wg stanu na 01.01.2023 r.

4) **Część IV = Zadanie Nr 4** obejmuje:

Sporządzenie projektu planu urządzenia lasu zawierającego zapisy zadań ochronnych ujętych w planach zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 wraz z prognozą oddziaływania na środowisko dla **Nadleśnictwa Zawadzkie** na lata 2023-2032, wg stanu na 01.01.2023 r.

5) **Część V = Zadanie Nr 5** obejmuje:

Sporządzenie opracowania fitosocjologicznego w II stopniu zagęszczenia sieci punktów badań wraz z dodatkowym określaniem siedlisk przyrodniczych dla Nadleśnictwa **Andrychów**, wg stanu na 01.01.2022 r.

1.3. Wykonawca ma prawo złożyć ofertę/oferty na dowolną ilość części lub wszystkie części zamówienia. Oferta złożona na daną część - musi obejmować cały zakres prac, przewidzianych w SIWZ dla tej części, na którą złożono ofertę.

2. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamówienia o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, o wartości stanowiącej nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia te polegać będą na powtórzeniu usług podobnych do usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.

4. Opcja

W stosunku do każdej części zamówienia Zamawiający jest uprawniony zlecić Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy obejmujący czynności analogiczne, jak opisane w opisie przedmiotu zamówienia (dalej: „Opcja”). Przedmiotem Opcji mogą być wszystkie lub niektóre z czynności opisanych w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia prac objętych przedmiotem Opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie. Prace będące przedmiotem Opcji mogą zostać zleczone na wartość do 20 % wartości przedmiotu zamówienia określonej zgodnie z § 1 ust 2 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 11 do SIWZ.

V. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin zakończenia realizacji całego zamówienia – **do dnia 1 lutego 2023 r.**,
w tym:

- Termin sporządzenia projektów PUL (Zadanie Nr 1-4) – **do dnia 1 lutego 2023 r.**
- Termin sporządzenia opracowania fitosocjologicznego (Zadanie Nr 5) – **do dnia 1 listopada 2022 r.**

„Termin wykonania” oznacza zgłoszenie gotowości do przekazania całości dokumentacji w formie cyfrowej i analogowej – zgodnie z harmonogramem postępu prac (**Załączniki do SIWZ Nr 4a, 4b**).

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. Sytuacji finansowej.

Zamawiający uzna, że Wykonawca jest w sytuacji finansowej, zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia jeżeli wykaze, że dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową – w kwocie nie mniejszej niż:

- 1) Część I - dla Zadania Nr 1 – 150.000,00 złotych,
- 2) Część II - dla Zadania Nr 2 – 150.000,00 złotych,
- 3) Część III - dla Zadania Nr 3 – 150.000,00 złotych,
- 4) Część IV - dla Zadania Nr 4 – 150.000,00 złotych,
- 5) Część V - dla Zadania Nr 5 – 50.000,00 złotych,

Uwaga: Wykonawca składający ofertę na wykonanie kilku lub wszystkich Części – musi wykazać, że dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową – w wysokości stanowiącej sumę kwot wskazanych wyżej, dla poszczególnych Części, na które została złożona oferta.

1.2. Zdolności technicznej lub zawodowej – w zakresie:

1.2.1. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie), Wykonawca składający ofertę wykaze, że:

- 1) **Część I-IV:** zrealizował usługę, polegającą na wykonaniu, **co najmniej jednego** projektu planu urządzenia lasu dla nadleśnictwa wraz z prognozą oddziaływania tego planu na środowisko, który został zatwierdzony przez Ministra Środowiska i był wykonany za cenę **nie mniejszą niż 1 500 000,00 zł netto** za wykazane opracowanie,
Uwaga: w przypadku złożenia oferty na wykonanie każdego z czterech projektów planu urządzenia lasu (wymóg dotyczy każdego z Zadań nr 1-4, odrębnie).
- 2) **Część V:** zrealizował usługę, polegającą na wykonaniu, **co najmniej jednego** opracowania fitosocjologicznego dla nadleśnictwa, które było wykonane za cenę **nie mniejszą niż 500 000,00 zł netto** za wykazane opracowanie,

Uwaga: w przypadku złożenia oferty na wykonanie **więcej niż** jednej Części – warunków w zakresie wiedzy i doświadczenia zostanie wypełniony, jeżeli Wykonawca wykaze posiadanie doświadczenia proporcjonalnego do ilości oraz rodzaju zadań oferowanych przez Wykonawcę.

Przykład: Wykonawca składający ofertę na wykonanie wszystkich 5 części tj. czterech PUL, opracowania fitosocjologicznego musi wykazać się realizacją:

- co najmniej czterech opracowań PUL, z których każde spełnia minimalne warunki, określone w ppkt 1)

oraz

- co najmniej jednego opracowania fitosocjologicznego, które spełniają minimalne warunki, określone w ppkt. 2)

1.2.2. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli:

- **Część I-IV:** Do wykonania opracowań, wyszczególnionych w Rozdziale IV pkt. 1.2. (część I-IV) – wskaże co najmniej po 5 osób, **odrębnie na każdą Część (Nadleśnictwo)**. Do wykonania zamówienia dla jednego Nadleśnictwa wymaga się zatrudnienia co najmniej 5 osób na podstawie umowy o pracę. Wykazane osoby nie mogą się dublować (**nie mogą** być przyporządkowane do innych Nadleśnictw) z osobami z części I-IV.

Każda z w/w osób przeznaczonych do wykonania niniejszego zamówienia musi posiadać:

- ✓ wykształcenie wyższe o jednym z następujących kierunków: leśnictwo, geografia, biologia, geodezja, kartografia, inżynieria środowiska, ochrona środowiska oraz co najmniej 3-letni staż pracy przy wykonywaniu planów urządzenia lasu, lub
- ✓ wykształcenie średnie leśne oraz co najmniej 5-letni staż pracy przy wykonywaniu planów urządzenia lasu,

- **Część V:** Do wykonania opracowań, wyszczególnionych w Rozdziale IV pkt. 1.2. Część V – wskaże co najmniej 5 osób, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Łącznie do wykonania Części V wymaga się zatrudnienia co najmniej 5 osób na podstawie umowy o pracę.

Każda z osób przeznaczonych do wykonania niniejszego zamówienia musi posiadać:

- ✓ wykształcenie wyższe o jednym z następujących kierunków: leśnictwo, geografia, biologia, geodezja, kartografia, inżynieria środowiska, ochrona środowiska oraz co najmniej 3-letni staż pracy przy wykonywaniu opracowań siedliskowych lub fitosocjologicznych, lub
- ✓ wykształcenie średnie leśne oraz co najmniej 5-letni staż pracy przy wykonywaniu opracowań siedliskowych lub fitosocjologicznych.

Wskazane osoby, muszą posiadać wyżej wymagany staż pracy przy wykonywaniu prac urządzeniowych i brać udział w sporządzaniu (dla Części I-IV) co najmniej 2 planów urządzenia lasu dla nadleśnictw wraz z prognozami oddziaływania na środowisko, które zostały zatwierdzone przez ministra, właściwego do spraw środowiska, a w przypadku opracowania siedliskowego i fitosocjologicznego (**dotyczy Części V**) muszą posiadać wyżej wymagany staż pracy przy wykonywaniu tego typu prac i brać udział w sporządzaniu co najmniej 2 opracowań siedliskowych lub fitosocjologicznych, które zostały należycie wykonane.

UWAGA! W przypadku złożenia ofert na Części I-V osoby wskazane do wykonania zamówienia nie mogą się wzajemnie dublować.

➤ Dodatkowo (oprócz osób wymienionych wyżej), wskaże co najmniej:

Dla części I-IV: po 1 osobie na każdą część z osobna, przeznaczonej do pełnienia nadzoru wewnętrznego (własnego), koordynacji i kontroli poprawności wykonania zamówienia. Osoba ta winna posiadać wykształcenie wyższe, o jednym z następujących kierunków: leśnictwo, geografia, biologia, geodezja, kartografia, inżynieria środowiska, ochrona środowiska oraz nie mniejszy niż 5 - letni staż pracy przy wykonywaniu planów urzędzenia lasu. Wymaga się, aby wskazana osoba posiadała doświadczenie w sprawowaniu nadzoru nad wykonywaniem co najmniej 2 projektów planów urzędzenia lasu dla nadleśnictw, sporządzonych wraz z prognozami oddziaływania tych planów na środowisko i zatwierdzonych przez ministra, właściwego do spraw środowiska.

Dla części V: 1 osobę przeznaczoną do pełnienia nadzoru wewnętrznego (własnego), koordynacji i kontroli poprawności wykonania zamówienia. Osoba ta winna posiadać wykształcenie wyższe, o jednym z następujących kierunków: leśnictwo, geografia, biologia, geodezja, kartografia, inżynieria środowiska, ochrona środowiska oraz nie mniejszy niż 5 - letni staż pracy przy wykonywaniu opracowań siedliskowych lub fitosocjologicznych. Wymaga się, aby wskazana osoba posiadała doświadczenie w sprawowaniu nadzoru nad wykonywaniem co najmniej 2 opracowań siedliskowych lub co najmniej 2 opracowań fitosocjologicznych, które zostały należycie wykonane.

UWAGA! W przypadku złożenia ofert na wszystkie części, osoby wskazane do nadzoru wewnętrznego mogą się dublować.

2. Podstawy wykluczenia.

1.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

1.2. **Dodatkowo Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia - Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228 ze zm.).

1.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności – tzn. dokonać tzw. samooczyszczenia na zasadach określonych w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.

1.4. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia - dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (dalej JEDZ) i następnie potwierdzone przez Wykonawcę w dokumentach lub oświadczeniach o których mowa w Dziale VII, pkt 5.
4. W sytuacji Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w przypadku polegania przez Wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu podmiotów trzecich - Zamawiający wymaga - w odniesieniu do każdej Części z osobna - aby opisany wyżej warunek (w pkt. 1.2.1.), dotyczący wymaganej wiedzy i doświadczenia spełniał w całości co najmniej jeden z tych podmiotów (członek konsorcjum, partner spółki cywilnej lub podmiot udostępniający zasoby). Doświadczenie wymagane w wykonywaniu w/w usług, nabyte przez różne podmioty gospodarcze - nie podlega sumowaniu.
5. Jeżeli Wykonawca ubiega się o udzielenie zamówienia na realizację kilku Części to **nie może**, celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wskazać tego samego doświadczenia, tych samych osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (**z zastrzeżeniem pkt. 1.2.2 UWAGA!**), ani tych samych środków finansowych lub zdolności kredytowej w więcej niż jednej Części.
6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (w ramach poszczególnych Części), czyli zakresu prac, obejmujących wykonanie inwentaryzacji lasu oraz prac kameralnych.**
8. **Udział podwykonawców w wykonywaniu zamówienia.**
Wykonawca może powierzyć realizację elementów przedmiotu zamówienia podwykonawcom - z uwzględnieniem zastrzeżenia określonego w pkt. 7. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie: części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znane). Wskazanie takie należy umieścić na formularzu ofertowym (pozycja 9.). W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawstwa Wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie.
9. **Poleganie przez Wykonawcę na zasobach podmiotów trzecich.**
Z zastrzeżeniem określonym w pkt. 7. – Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. VI. pkt 1. niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
„Stosowna sytuacja”, o której mowa powyżej - wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10. Grupa kapitałowa.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą wskazać grupę kapitałową do której należą lub wykazać, że nie należą do żadnej grupy kapitałowej.

Wykonawcy, należący do tej samej grupy kapitałowej, składający odrębne oferty (na tę samą część) w tym postępowaniu, podlegają wykluczeniu **na podstawie art. 24 ust. 1, pkt. 23 ustawy Pzp** – chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w Dziale VI. pkt 2. oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Dziale VI. pkt. 1. Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SIWZ).

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ i braku podstaw do wykluczenia, złożone na **formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”)**, którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16). Treść JEDZ określona została w załączniku nr 6 do SIWZ. **Oświadczenie JEDZ należy złożyć wraz z ofertą. JEDZ Wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Zasady związane z przesłaniem formularza JEDZ w formie dokumentu elektronicznego zostały opisane w rozdziale 8 SIWZ.

Przy wypełnieniu oświadczenia na formularzu JEDZ wykonawca może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl.

Celem pomocy w wypełnieniu formularza JEDZ – przekazujemy Instrukcję do JEDZ, stanowiącą Załącznik Nr 7 do SIWZ.

2. W oświadczeniu JEDZ – Wykonawca winien zawrzeć **informacje, które potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, wymagane przez zamawiającego w Dziale VI. pkt. 1, tj.

Dla Części I-V:

- na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. **sytuacji finansowej** (opisanego w Dziale VI. pkt. 1.1.) – informacje nt. środków finansowych lub zdolności kredytowej, którymi dysponuje Wykonawca, należy podać w Części IV lit. B wiersz szósty JEDZ;
- na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w **zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia** (opisanego w Dziale VI. pkt. 1.2.1.) – informacje dotyczące wykonanych lub wykonywanych (w tym przypadku liczy się wyłącznie wartość już zrealizowanej części przedmiotu umowy) usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy – w tym okresie) – należy podać odpowiednio w Części IV lit. C wiersz drugi (pkt 1b) JEDZ;

We wskazanej części JEDZ należy podać informacje nt. podmiotu, na rzecz którego były wykonywane usługi (ze wskazaniem nazwy i jego siedziby, terminu wykonywania usługi (dat dziennych rozpoczęcia i zakończenia realizacji), rodzaju wykonanych usług oraz wartości (brutto) wykonanych usług.

- na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej **w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia** (opisanego w Dziale VI. pkt. 1.2.2.) – należy w Części IV lit. C wiersz drugi (pkt 2) JEDZ – podać informacje na temat:

- 1) osób przeznaczonych do wykonania zamówienia w ramach danej Części (grupa osób przyporządkowana do Części),
- 2) osoby przeznaczonej do pełnienia nadzoru wewnętrznego (własnego), koordynacji i kontroli poprawności wykonania zamówienia.

We wskazanej części JEDZ należy podać informacje na temat danych personalnych (imię i nazwisko) osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zakresu powierzonych im czynności, posiadanego wykształcenia, stażu pracy, doświadczenia zawodowego, podstawy dysponowania wraz z podaniem wymiaru czasu pracy.

3. W JEDZ należy podać również informacje, dotyczące potwierdzenia przez Wykonawcę braku istnienia podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (w zakresie określonym w Dziale VI. pkt. 2 SIWZ), w okolicznościach wskazanych:

- w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 14 ustawy Pzp – informacje należy podać w Części III lit. A JEDZ; oraz w Części III lit. C wiersz pierwszy JEDZ (w zakresie przestępstw o których mowa w art. 181-188 oraz 218-221 Kodeksu karnego a także przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) oraz w Części III lit. D JEDZ (w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 270 - 277, art. 278 - 298 oraz art. 300 - 307 Kodeksu karnego);
- w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp – informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ;
- w art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
- w art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
- w art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
- w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz szósty JEDZ;
- w art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz czwarty JEDZ;
- w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
- w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
- w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz drugi JEDZ.

4. **Wypełniony i podpisany formularz JEDZ - Wykonawca składa wraz z ofertą, przy czym:**

- 1) Zgodnie z postanowieniami Załącznika I do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16) JEDZ w przypadku gdy zamówienia dzielą się na części oraz warunki udziału w postępowaniu (nazywane w JEDZ kryteriami kwalifikacji) dla poszczególnych części są różne, **należy wypełnić JEDZ odrębnie dla każdej części.**
 - 2) W przypadku **wspólnego ubiegania** się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) – **oświadczenie (JEDZ) o którym mowa w pkt 1.** składa **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby) warunków udziału w postępowaniu **składa także oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt 1., dotyczące tych podmiotów.**
5. Przed udzieleniem zamówienia, zamawiający **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona - do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie określonym w wezwaniu, **nie krótszym niż 10 dni** – następujące **dokumenty i oświadczenia:**
- 1) Dowody, że usługi wykazane w JEDZ na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie wiedzy i doświadczenia zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - 2) Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić w/w dokumentu - może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku, dotyczącego sytuacji finansowej Wykonawcy (art. 26 ust. 2c ustawy Pzp).
 - 4) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 5) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 6) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp) – sporządzone na Załączniku Nr 9 do SIWZ;
- 9) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp) – sporządzone na Załączniku Nr 9 do SIWZ.

Dokumenty wskazane w ppkt 4) do 9). powinny być aktualne na dzień złożenia, wyznaczony w wezwaniu przez Zamawiającego.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej ww. informacji zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu - oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 8 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z takich Wykonawców.

7. **Postanowienia dotyczące dokumentów, składanych przez Wykonawców, polegających na zasobach innych podmiotów.**

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca będzie zobowiązany do podania tej informacji w JEDZ (Część II, lit. C) oraz:

- 1) złożenia wraz z ofertą oświadczenia podmiotu trzeciego o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał) i braku podstaw do wykluczenia - na formularzu JEDZ. JEDZ podmiotu trzeciego powinien zostać złożony przed upływem terminu składania ofert w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ten podmiot. Zasady związane z przesłaniem formularza JEDZ w formie dokumentu elektronicznego zostały opisane w rozdziale 8 SIWZ.

- 2) przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 5. ppkt 4) do 9). Dokumenty te Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym do Wykonawcy po otwarciu ofert.
- 3) udowodnienia zamawiającemu, iż będzie dysponował udostępnionymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania umowy, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art.22a ustawy Pzp). Treść przedstawionych dokumentów (zobowiązania) powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na:
 - zakres zasobów innego podmiotu – dostępnych Wykonawcy przy realizacji niniejszego zamówienia,
 - potwierdzenie realnego udziału w realizacji usługi przez podmiot trzeci, w odniesieniu do użytych przez niego zasobów, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia,
 - sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów udostępnionych przez inny podmiot - przy wykonywaniu niniejszego zamówienia,
 - charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem udostępniającym swoje zasoby, gwarantujący rzeczywisty dostęp Wykonawcy do deklarowanych w ofercie zasobów,
 - zakres i okres udziału podmiotu udostępniającego swoje zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia swoich zasobów, niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia - należy złożyć w formie oryginału formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym
Treść zobowiązania – stanowi załącznik Nr 10. do SIWZ.

8. Postanowienia dotyczące dokumentów, składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.

- 1) W przypadku **wspólnego ubiegania** się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) – **oświadczenie (JEDZ) o którym mowa w pkt 1. składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie - ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania i zawarcia umowy. Zakres udzielonego pełnomocnictwa musi wynikać z jego treści. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy dołączyć do oferty w formie oryginału. Oferta winna być podpisana przez wszystkich partnerów lub ustanowionego pełnomocnika. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
 - w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
 - JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
 - dokumenty, o których mowa w pkt 5. ppkt 4) do 9) obowiązany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
 - Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
- 4) W przypadku Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów, o którym mowa w pkt 5. ppkt. 5) i 6) należy załączyć (1) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, iż Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz (2) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **odrębnie dla każdego ze współników oraz odrębnie dla spółki.**

9. Postanowienia dotyczące dokumentów, składanych przez Wykonawców zagranicznych.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:
 - 1) o których mowa w pkt 5 ppkt. 4) do 6) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo,

że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 2) o których mowa w pkt 5. ppkt 7) składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.
10. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 5 ppkt. 7) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 5 ppkt. 5) i 6) powinny być wystawiane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt. 10. stosuje się odpowiednio.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany pkt 5 ppkt. 7), składa dokument, o którym mowa w pkt 9.1 ppkt 2, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia zawarte w pkt. 10 zdanie pierwsze stosuje się.
14. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.
15. Zamawiający informuje, iż na podstawie § 2 ust. 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. w: Dz. U. z 2020 r. poz. 1282 ze zm.), jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy.
16. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. w: Dz. U. z 2020 r. poz. 1282 ze zm.),

wymienione

w niniejszym rozdziale SIWZ należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
18. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 16, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
19. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. w: Dz. U. z 2020 r. poz. 1282 ze zm.), wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
20. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
21. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia JEDZ, o którym mowa w Dziale VII. pkt. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub będą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
22. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. w: Dz. U. z 2020 r. poz. 1282 ze zm.), sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski
23. Dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wkluczenia oraz na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć za pośrednictwem platformy JOSEPHINE dostępnej po adresem internetowym <https://josephine.proebiz.com/pl>.
24. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj. w: Dz. U. z 2020 r., poz. 1282 ze zm.).

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - W zakresie postępowania przetargowego: - **Dawid Pasternak**
E-mail: dawid.pasternak@katowice.lasy.gov.pl
w godzinach pracy: od poniedziałku do piątku godz. 7.00 – 15.00.
 - W zakresie opisu przedmiotu zamówienia: - **Grzegorz Janas**
E-mail: grzegorz.janas@katowice.lasy.gov.pl
w godzinach pracy: od poniedziałku do piątku godz. 7.00 – 15.00.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy <https://josephine.proebiz.com/pl> oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie Oferty następuje wyłącznie przy użyciu platformy <https://josephine.proebiz.com/pl>
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy na stronie internetowej <https://josephine.proebiz.com/pl>,
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 300 MB
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich złożenia na platformie <https://josephine.proebiz.com/pl> lub ich otrzymania przez Zamawiającego na wskazany w pkt 1 Rozdział VIII SIWZ adres e-mail, z zastrzeżeniem, że Oferta może zostać złożona wyłącznie przy użyciu platformy <https://josephine.proebiz.com/pl>
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j. w: Dz. U. z 2020 r. poz. 1261 ze zm.) określa niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na platformie <https://josephine.proebiz.com/pl>. Wymagania techniczne znajdują się w stopce ekranu głównego oprogramowania JOSEPHINE po kliknięciu w słowo Wsparcie <https://josephine.proebiz.com/pl/support>
Informacje organizacyjne takie jak opis ekranu głównego portalu <https://josephine.proebiz.com/pl>, rejestracja wykonawcy, wprowadzenie podpisu elektronicznego użytkownika wykonawcy, logowanie się za pomocą hasła, logowanie się za pomocą podpisu elektronicznego, składanie oferty i wymaganych dokumentów, elektroniczna komunikacja znajdują się w dokumencie JOSEPHINE – Skrócona Instrukcja – Wykonawca, który dostępny jest do pobrania z ekranu głównego portalu JOSEPHINE.
7. **Ofertę oraz JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
8. Złożenie oferty:
 - a) Wykonawca po zalogowaniu się za pomocą hasła składa ofertę i dokumenty za pośrednictwem swojego profilu dostępnego na platformie <https://josephine.proebiz.com/pl>.

Użytkownik wykonawcy składa ofertę i wymagane dokumenty jako załączniki w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W formularzu Oferty (załącznik nr 2 do SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać **adres e-mail**, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

- b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) w szczególności: ***.pdf, *.doc, *.odt, *.rtf** i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformy <https://josephine.proebiz.com/pl>. Ofertę należy złożyć w oryginale.
 - c) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - d) Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - e) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem ikony kosza dostępnej w wierszu obok wyświetlanej daty i godziny złożonej oferty. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z platformy <https://josephine.proebiz.com/pl>.
 - f) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):
- a) W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 8.8.), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformie <https://josephine.proebiz.com/pl>. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub numerem postępowania wskazanym w SIWZ.
 - b) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email dawid.pasternak@katowice.lasy.gov.pl lub grzegorz.janas@katowice.lasy.gov.pl
 - c) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy <https://josephine.proebiz.com/pl> jako załączniki.

Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych,

oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w lit b) adres email.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j. w: Dz. U. z 2020 r. poz. 1261 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. w: Dz. U. z 2020 r. poz. 1282 ze zm.).

10. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
11. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
14. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w pkt 13., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
17. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości określonej poniżej dla poszczególnych Części:
 - dla Części Nr 1 w wysokości 20 000,00 zł;
 - dla Części Nr 2 w wysokości 20 000,00 zł;
 - dla Części Nr 3 w wysokości 20 000,00 zł;
 - dla Części Nr 4 w wysokości 20 000,00 zł;
 - dla Części Nr 5 w wysokości 10 000,00 zł;
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ze zm.).
4. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. O/Katowice, nr rachunku: **54 2030 0045 1110 0000 0042 8940** z dopiskiem: „Wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na **„Opracowanie dokumentacji urządzeniowej dla nadleśnictw z terenu RDLP w Katowicach”**, Część Nr : _____.”

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym zamawiającego.

5. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. w: Dz.U. z 2020 r., poz. 299 ze zm.) powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
6. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz należy złożyć wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznymi osób upoważnionych do jego wystawienia. Wadium musi zabezpieczać ofertę na daną część zamówienia przez cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
7. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia,
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium lub jego zatrzymania określone zostały w art. 46 ustawy Pzp.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium w wyznaczonym terminie lub nie zabezpieczył oferty akceptowalną formą wadium (art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp).

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Opisu sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona od rygorem nieważności, w **postaci elektronicznej, i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.
2. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, ponosi Wykonawca.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami, określonymi w ustawie Pzp i niniejszej specyfikacji.
6. **W terminie składania ofert określonym w Dziale XII SIWZ wykonawca zobowiązany jest złożyć zamawiającemu:**
 - a) wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” (Zał. Nr 2.) wraz z podpisanym (zaakceptowanym) „Harmonogramem postępu prac” - dla każdego opracowania (Zadania) odrębnie (zał. Nr 4a, 4b), sporządzone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - b) pełnomocnictwo do złożenia oferty udzielone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o ile oferta zostanie złożona przez pełnomocnika,
 - c) pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo powinno być udzielone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - d) zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci, jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów; (Niewiążący wzór zobowiązania o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi załącznik nr 10 do SIWZ),

- e) wadium w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej).
 - f) „Wykaz osób” – wg Załącznika Nr 5 (służącego do oceny w kryterium „Zdolność zawodowa osób) wraz z dokumentami potwierdzającymi (opis w Dziale XIV, pkt.3. SIWZ), sporządzone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
 - g) wypełnione i podpisane oświadczenia na Załączniku Nr 8*,
 - * Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu - oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, sporządzone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
 - h) **JEDZ jako własne oświadczenie Wykonawcy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale 8 SIWZ.**
 - i) JEDZ dla każdego z podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami opisanymi w SIWZ, o ile wykonawca polega na zasobach innych podmiotów,
 - j) JEDZ dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami opisanymi w SIWZ, o ile wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
 - k) pełnomocnictwo do złożenia JEDZ-a w formie elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o ile JEDZ zostanie złożony przez pełnomocnika.
7. Pozostałe dokumenty wymagane od Wykonawców (dopiero po otwarciu ofert) – opisane w Dziale VII SIWZ:
- 1) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – składają wszyscy Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (zasady w Dziale VII, pkt. 6 SIWZ oraz w Dziale XI pkt 6 g)).
 - a) Aktualne oświadczenia i dokumenty, określone w Dziale VII, pkt 5 SIWZ - będą wymagane od Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Wezwany przez zamawiającego Wykonawca będzie obowiązany złożyć je w terminie określonym w wezwaniu, **nie krótszym niż 10 dni**
8. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - do oferty musi być załączone **prawnie skuteczne pełnomocnictwo** (z określonym zakresem) podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Wykonawcy występujący wspólnie - ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania i zawarcia umowy. Zakres udzielonego pełnomocnictwa musi wynikać z jego treści. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy dołączyć do oferty w formie oryginału w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta winna być podpisana przez wszystkich partnerów lub ustanowionego pełnomocnika.

10. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku i złożone zgodnie z zasadami opisanymi w Dziale VIII pkt lit c) SIWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie w/w pliku przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu Oferty (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.
11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Zmiana oferty musi zostać sporządzona zgodnie z zasadami opisanymi w Dziale VIII pkt lit e) i f) SIWZ.
13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wycofanie oferty musi zostać dokonane zgodnie z zasadami opisanymi w Dziale VIII pkt lit e) i f) SIWZ
14. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
15. W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, każdą ofertę musi złożyć oddzielnie.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy <https://josephine.proebiz.com/pl> do dnia **4 luty 2021 r.**, do godziny **10.00**.
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu **4 luty 2021 r.**, o godz. **10:30**, sala konferencyjna im Gen. Jana Kozyry (budynek w podwórzu).
3. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą platformy <https://josephine.proebiz.com/pl>
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w tym poszczególnych części zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie: http://bip.lasv.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_katowice/zamowienia_publiczne informacje, dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

9. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert z zachowaniem obostrzeń wynikających z odrębnych przepisów dotyczących przeciwdziałania pandemii COVID 19.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ) łączną cenę za wszystkie prace przewidziane w Kosztorysie Ofertowym dla Części, na które składa swoją ofertę.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.
3. Cena łączna netto za wykonanie danej Części - wynikająca z Kosztorysu Ofertowego powinna zostać przeniesiona do formularza oferty (załącznik nr 2 do SIWZ).
4. **Formularz oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ) oraz Kosztorys Ofertowy (Załącznik nr 3 do SIWZ) muszą być wypełnione odrębnie dla każdego Zadania, na które ofertę składa Wykonawca.**
5. Cena oferty (brutto) musi być podana w polskich złotych (PLN), z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem kwoty netto i zastosowanej stawki VAT - odrębnie dla każdego Zadania.
6. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
8. Zamawiający będzie prowadził rozliczenia w złotych polskich
9. Cena podana w ofercie może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
10. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, możliwe do poprawienia na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, dotyczących wszystkich elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny oferty. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
12. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w Ofercie – załącznik nr 1), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w formularzu oferty (załącznik nr 1) informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty na wykonanie każdej Części – ocenianej odrębnie, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Cena ofertowa –60 %,
- 2) Zdolność zawodowa osób – 40 %,

2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

1) W ramach kryterium „Cena ofertowa” ocena ofert (odrębnie dla każdego Zadania) zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

Ocenię w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty dla danej Części (załącznik nr 2 do SIWZ).

2) W ramach kryterium „Zdolność zawodowa osób” oceniane będą kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób przeznaczonych do wykonania zamówienia. Ocena punktowa dokonana zostanie (dla każdej Części– odrębnie) według poniższych zasad:

▪ Dla Części: Nr I-IV:

- gdy ilość osób przeznaczonych do wykonania zamówienia – posiadająca staż pracy przy bezpośrednim opracowywaniu planów urządzenia lasu, wynoszący minimum 10 lat **nabytych w ciągu ostatnich 10 lat** - liczy łącznie: 5 i więcej osób – **ocena wynosi 40 punktów.**
- gdy ilość osób przeznaczonych do wykonania zamówienia – posiadająca staż pracy przy bezpośrednim opracowywaniu planów urządzenia lasu, wynoszący minimum 10 lat **nabytych w ciągu ostatnich 10 lat** - liczy łącznie: 4 osób – **ocena wynosi 30 punktów.**
- gdy ilość osób przeznaczonych do wykonania zamówienia – posiadająca staż pracy przy bezpośrednim opracowywaniu planów urządzenia lasu, wynoszący minimum 10 lat **nabytych w ciągu ostatnich 10 lat** - liczy łącznie: 3 osoby – **ocena wynosi 20 punktów.**
- gdy ilość osób przeznaczonych do wykonania zamówienia – posiadająca staż pracy przy bezpośrednim opracowywaniu planów urządzenia lasu, wynoszący minimum 10 lat **nabytych w ciągu ostatnich 10 lat** - liczy łącznie: 2 osobę – **ocena wynosi 10 punktów.**
- gdy ilość osób przeznaczonych do wykonania zamówienia – posiadająca staż pracy przy bezpośrednim opracowywaniu planów urządzenia lasu, wynoszący minimum 10 lat **nabytych w ciągu ostatnich 10 lat** - liczy łącznie: 1 osobę – **ocena wynosi 0 punktów.**
- gdy Wykonawca nie wskazał osób, które posiadają staż pracy wynoszący minimum 10 lat **nabytych w ciągu ostatnich 10 lat** przy bezpośrednim opracowywaniu planów urządzenia lasu – **ocena wynosi 0 punktów.**

▪ Dla Części Nr V:

- gdy ilość osób przeznaczonych do wykonania zamówienia – posiadająca staż pracy przy bezpośrednim opracowywaniu opracowania siedliskowego lub fitosocjologicznego, wynoszący minimum 10 lat **nabytych w ciągu ostatnich 10 lat** - liczy łącznie: 5 i więcej osób – **ocena wynosi 40 punktów.**
- gdy ilość osób przeznaczonych do wykonania zamówienia – posiadająca staż pracy przy bezpośrednim opracowywaniu opracowania siedliskowego lub fitosocjologicznego, wynoszący minimum 10 lat **nabytych w ciągu ostatnich 10 lat** - liczy łącznie: 4 osób – **ocena wynosi 30 punktów.**
- gdy ilość osób przeznaczonych do wykonania zamówienia – posiadająca staż pracy przy bezpośrednim opracowywaniu opracowania siedliskowego lub fitosocjologicznego, wynoszący minimum 10 lat **nabytych w ciągu ostatnich 10 lat** - liczy łącznie: 3 osoby – **ocena wynosi 20 punktów.**
- gdy ilość osób przeznaczonych do wykonania zamówienia – posiadająca staż pracy przy bezpośrednim opracowywaniu opracowania siedliskowego lub fitosocjologicznego, wynoszący minimum 10 lat **nabytych w ciągu ostatnich 10 lat** - liczy łącznie: 2 osobę – **ocena wynosi 10 punktów.**
- gdy ilość osób przeznaczonych do wykonania zamówienia – posiadająca staż pracy przy bezpośrednim opracowywaniu opracowania siedliskowego lub fitosocjologicznego, wynoszący minimum 10 lat **nabytych w ciągu ostatnich 10 lat** - liczy łącznie: 1 osobę – **ocena wynosi 0 punktów.**
- gdy Wykonawca nie wskazał osób, które posiadają staż pracy wynoszący minimum 10 lat **nabytych w ciągu ostatnich 10 lat** przy bezpośrednim opracowywaniu opracowania siedliskowego lub fitosocjologicznego – **ocena wynosi 0 punktów.**

UWAGA! Poprzez sformułowanie „bezpośrednie opracowanie planów urządzenia lasu” w kryterium „Zdolność zawodowa osób” Zamawiający rozumie osoby, które wykonywały prace terenowe (inventaryzacyjne), jako taksator lub kierownik drużyny urządzeniowej.

Do tej grupy nie zaliczają się kierownictwo, obsługa biurowa, księgowość i inne osoby niewykonyjące prac terenowych danej jednostki wykonawstwa urządzeniowego.

3. W przypadku Części I-IV Kryterium „Zdolność zawodowa osób” oceniane będzie na podstawie liczby osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, mających kwalifikacje i minimum dziesięcioletnie doświadczenie przy opracowywaniu planów urządzenia lasu wykonanych dla nadleśnictw, które zostały wykonane należycie oraz zostały zatwierdzone przez Ministra Środowiska.

W przypadku Części V Kryterium „Zdolność zawodowa osób” oceniane będzie na podstawie liczby osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, mających kwalifikacje i minimum dziesięcioletnie doświadczenie przy opracowywaniu opracowań siedliskowych lub fitosocjologicznych dla nadleśnictw, które zostały wykonane należycie.

Wprowadzając powyższe kryterium - Zamawiający wychodzi z założenia, że kwalifikacje i nabyte doświadczenie osób wykonujących prace urządzeniowe mają podstawowe znaczenie dla jakości i terminowości wykonania zamówienia.

Ocena punktowa wg kryterium „Zdolność zawodowa osób” zostanie dokonana na podstawie imiennych danych, zawartych w Załączniku Nr 5, który należy załączyć do oferty.

Do wykazu w **Załączniku Nr 5** należy dołączyć:

Dla Części: nr I-IV:

- Wyciągi z zatwierdzonych PUL zawierające imienne informacje o składzie osobowym drużyny urzędniowej lub inne dokumenty potwierdzające, staż pracy przy opracowaniu projektów PUL dla nadleśnictw, które zostały wykonane należycie oraz zostały zatwierdzone przez Ministra Środowiska.

Brak w/w wyciągów z PUL lub innych potwierdzeń będzie skutkowało tym, iż takie (niepotwierdzone) osoby wykazane imiennie w Zał. 5 - nie zostaną uwzględnione w ocenie punktowej

Dla Części nr V:

- Wyciągi z opracowanych Opracowań Siedliskowych lub Opracowań Fitosocjologicznych zawierające imienne informacje o składzie osobowym drużyny siedliskowej/fitosocjologicznej lub inne dokumenty potwierdzające, staż pracy przy opracowaniu opracowań siedliskowych dla nadleśnictw, które zostały wykonane należycie.

Brak w/w wyciągów z opracowanych Opracowań Siedliskowych lub Opracowań Fitosocjologicznych lub innych potwierdzeń będzie skutkowało tym, iż takie (niepotwierdzone) osoby wykazane imiennie w Zał. 5 - nie zostaną uwzględnione w ocenie punktowej.

4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + Z$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa”,

Z – punkty uzyskane w kryterium „Zdolność zawodowa”.

5. Ocena ofert zostanie dokonana oddzielnie dla każdej Części.
6. Za najkorzystniejszą ofertę, złożoną na daną Część - uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach oceny ofert. Kryteria wskazane w pkt 1. zostaną zastosowane w odniesieniu do wszystkich Części (odrębnie). Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
9. Ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu. Wyliczona ocena punktowa, będzie zaokrąglana do czterech miejsc po przecinku.
10. Za ofertę najkorzystniejszą (dla każdej Części odrębnie) uznana zostanie oferta, oceniona w oparciu o podane wyżej kryteria, która w sumie uzyska największą ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści specyfikacji.
11. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców o wynikach postępowania – zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp oraz zamieści odpowiednie informacje na stronie internetowej.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego, jako oferta najkorzystniejsza, zostaną podpisane umowy na wykonanie niniejszego zamówienia, oddzielnie dla każdego opracowania, wyszczególnionego w Dziale III. pkt. 1. SIWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania, zgodnie z art. 94 ustawy Pzp. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. W takim przypadku - o nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty, złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy będą zobowiązani do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę – najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. Do zawarcia umowy pomiędzy stronami posłuży wzór umowy (załącznik nr 11) przygotowany przez Zamawiającego.
7. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 11 do SIWZ.

XVII. Informacja o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Kopię odwołania przesyła się Zamawiającemu przed upływem terminu na wniesienie odwołania, w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Treść oraz zasady wnoszenia odwołania zostały określone w art. 180, ust. 3-5 ustawy Pzp.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie, dotyczące treści ogłoszenia a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub odpowiednio - zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Odwołanie od czynności innych niż wymienione wyżej – wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert – bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu, do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego – przysługuje skarga, wnoszona za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej – do sądu okręgowego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.
11. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
12. W przypadku przedłużającego się postępowania odwoławczego, Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium – wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium, na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania. Jeżeli odwołanie zostanie wniesione po wyborze oferty najkorzystniejszej – wezwanie kieruje się tylko do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą.

XVIII. Postanowienia końcowe.

1. W trakcie prowadzonego postępowania oferty oraz protokół są jawne z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Udostępnienie zainteresowanym protokołu lub załączników do protokołu może nastąpić po złożeniu pisemnego wniosku o ich udostępnienie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamówienie nie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej.
7. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XIX. Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest PGL LP Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Katowicach.
2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszcza się przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Niezależnie od postanowień pkt 4. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,
7. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
9. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa ustawa Pzp.

10. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

XX. Załączniki do SIWZ.

1. Opis przedmiotu zamówienia – Zał. Nr 1.
2. Formularz oferty – Zał. Nr 2.
3. Kosztorys ofertowy – Zał. Nr 3.
4. Harmonogram postępu prac – Zał. Nr 4a, 4b.
5. Wykaz osób (do oceny wg kryterium) – Zał. Nr 5 – **składany razem z ofertą!**
6. Formularz JEDZ – Zał. Nr 6.
7. Instrukcja do JEDZ – Zał. Nr 7.
8. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – Zał. Nr 8.
9. Oświadczenie w sprawie braku podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 15 i 22 ustawy Pzp
– Zał. Nr 9.
10. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – wzór – Zał. Nr 10.
11. Wzór umowy – Zał. Nr 11.